

Приложение №3 к Приказу от
«01» 03. 2024 г. № 73



Акционерное общество
«Головное особое конструкторское бюро «Прожектор»
(АО «ГОКБ «Прожектор»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «ГОКБ «Прожектор»
от 01 03. 2024 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения или предпосылок к
совершению коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами Акционерного общества «Головное особое
конструкторское бюро «Прожектор» или иными лицами и порядке
рассмотрения таких сообщений

Рег. номер 12-ЛНА
от 01.03. 2024

МОСКВА, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения или предпосылок к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Акционерного общества «Головное особое конструкторское бюро «Прожектор» (АО «ГОКБ «Прожектор») (далее - Общество) или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Положение)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Термины и определения:

Работники - физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора, а также сотрудничающие с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

Уведомление - сообщение Работника о ставшей ему известной информации о случаях совершения или предпосылок к совершению коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности за действия либо бездействие в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо совершает с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействий, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех Работников под роспись.

Ознакомление Работников при приёме на работу под роспись осуществляется службой безопасности.

2. Порядок информирования Работниками работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими Работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя через Специалиста службы безопасности.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить службу безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление осуществляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью Работника с указанием даты заполнения Уведомления и передаётся Работником в службу безопасности Общества.

2.4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

- подпись уведомителя;

- дата составления Уведомления.

К Уведомлению Работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. Уведомление должно быть зарегистрировано в Журнале регистрации фактов совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению и сообщить о данном факте генеральному директору Общества.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал хранится в течение 5 (пяти) лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

2.6. Уведомление, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Работника или должностного лица Общества, а также членов его семьи, Специалист вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Работнику, направившему Уведомление, о недопустимости нарушения кодекса деловой этики.

2.7. В случае, если текст письменного Уведомления не поддаётся прочтению, оно не подлежит рассмотрению службой безопасности, а также генеральным директором Общества, о чем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Уведомления сообщается Работнику, направившему Уведомление, если его фамилия, почтовый адрес или телефон поддаются прочтению.

2.8. В случае, если текст письменного Уведомления не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, оно не подлежит рассмотрению службой безопасности и генеральным директором Общества, о чем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Уведомления сообщается Работнику, направившему Уведомление.

2.9. Генеральный директор Общества рассматривает Уведомление Работника или принимает решение о его передаче на рассмотрение службе безопасности, или признает Уведомление неподлежащим рассмотрению.

2.10. Служба безопасности рассматривает представленные документы с целью установления факта совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами, а также оценки серьезности возникающих для Общества рисков.

2.11. Проводится проверка, в ходе которой должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных нарушений Работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

- действия (бездействие) Работника, сообщившего о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

2.12. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

2.13. В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению Работника о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

2.14. В случае подтверждения наличия предпосылок к совершению коррупционных нарушений в заключение выносятся рекомендации по применению мер к их устранению.

Генеральным директором Общества принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

2.15. В случае если факт совершения коррупционных нарушений не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликту интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются Генеральному директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

3. Ответственность Работников

3.1. В случае сообщения Работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, а также любой информации, порочащей честь, достоинство и репутацию другого Работника, контрагентов Общества или иных лиц, Работник может быть привлечён к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения генеральным директором Общества.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения с учётом изменений в законодательстве Российской Федерации и с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами АО ГОКБ «Прожектор» или иными лицами

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
«О противодействии коррупции»

я,

(ФИО, наименование должности, телефон)

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного нарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем
коррупционное нарушение)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о порядке информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами АО ГОКБ «Прожектор»
или иными лицами

Форма

журнала регистрации и учета уведомлений работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях
совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами АО ГОКБ «Прожектор» или иными
лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8