

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АО «ГОКБ «Прожектор»

В.Р. Берг

«08» \* 09 \* 2020 г.



**Положение  
о порядке информирования работодателя работниками о случаях  
склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений  
АО «ГОКБ «Прожектор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками АО «ГОКБ «Прожектор» (далее - Общество) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работники - физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника Общества об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники Общества обязаны незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Правовые основы**

Правовую основу Положения информирования работодателя Работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АО «ГОКБ «Прожектор» составляют:

– «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации».

### 3. Порядок уведомления и его рассмотрения

3.1. В случае поступления к Работнику Общества обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений указанный Работник Общества обязан незамедлительно уведомить в письменной форме отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции. Работник Общества представляет Уведомление в отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции (Приложение № 1), предварительно ознакомив под роспись с Уведомлением своего непосредственного руководителя.

Отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции, обязан зарегистрировать Уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (Приложение №2) и сообщить о данном факте Генеральному директору Общества.

При невозможности направить Уведомление в случае болезни, командировки, отпуска и т.д., работник Общества направляет Уведомление в отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции, в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.2. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных нарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.3. В случае, если в Уведомлении не указаны фамилия Работника, направившего Уведомление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на Уведомление не даётся.

Если в указанном Уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном нарушении, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или

совершившем, Уведомление подлежит рассмотрению с принятием соответствующих мер.

3.3.1. Уведомление, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Работника или должностного лица Общества, а также членов его семьи, отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции вправе оставить Уведомление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Работнику, направившему Уведомление, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.2. В случае, если текст письменного Уведомления не поддается прочтению, ответ на Уведомление не дается и оно не подлежит рассмотрению отделом АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющим контроль и надзор в сфере противодействия коррупции, а также Генеральным директором, о чем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Уведомления сообщается Работнику, направившему Уведомление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.3. В случае, если текст письменного Уведомления не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на Уведомление не дается и оно не подлежит рассмотрению отделом АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющим контроль и надзор в сфере противодействия коррупции и Генеральным директором, о чем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Уведомления сообщается Работнику, направившему Уведомление.

3.3.4. В случае, если в письменном Уведомлении Работника содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Уведомлениями, и при этом в Уведомлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции и Генеральный директор вправе принять решение о безосновательности очередного Уведомления и прекращении переписки с Работником по данному вопросу при условии, что указанное Уведомление и ранее направляемые Уведомления направлялись в отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции. О данном решении уведомляется Работник, направивший Уведомление.

3.3.5. В случае, если ответ по существу поставленного в Уведомлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Работнику, направившему Уведомление, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.4. Отдел АО «ГОКБ «Прожектор», осуществляющий контроль и надзор в сфере противодействия коррупции, и Генеральный директор Общества рассматривает Уведомление Работника или принимает решение о его передаче на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), или признать Уведомление неподлежащим рассмотрению в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. В случае принятия решения о направлении Уведомления на рассмотрение Комиссии Генеральный директор Общества передает Уведомление с соответствующей резолюцией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных нарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений, осуществляет рассмотрение поступившего Уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет Уведомление вместе с мотивированным заключением председателю Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений имеет право проводить беседу с Работником, представившим Уведомление, получать от него письменные пояснения.

3.6. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии с целью установления факта возникновения/отсутствия склонения Работника Общества к совершению коррупционных и иных нарушений, а также оценки серьезности возникающих для Общества рисков.

3.7. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Общества.

3.8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к Работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений;

- действия (бездействие) Работника Общества, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.9. Результаты проверки Комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

3.10. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных нарушений.

3.11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника Общества к совершению коррупционных нарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного нарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

3.12. В случае если факт обращения в целях склонения Работника Общества к совершению коррупционных нарушений не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

#### **4. Ответственность**

4.1. В случае сообщения Работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, а также любой информации, порочащей честь, достоинство и репутацию другого работника Общества, Работник может быть привлечён к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе руководства, так и по инициативе работников АО «ГОКБ «Прожектор».



Handwritten signature and stamp, likely representing the organization's official approval or signature.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке информирования работниками  
АО ГОКБ «Прожектор»  
работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных и иных  
нарушений и порядке рассмотрения  
таких сообщений

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, телефон)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность лица к которому обратились) «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ года

*(указывается лицо (лица)*

в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению коррупционного нарушения, а именно: \_\_\_\_\_

*(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного нарушения или о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата, место, время, другие условия))*

Я должен был бы совершить следующее \_\_\_\_\_

*(указываются*

*подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению следующее \_\_\_\_\_

*(указываются все известные сведения)*

Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения *(указывается нужное)*.

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного нарушения я уведомил \_\_\_\_\_

*(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению  
о порядке информирования работниками  
АО ГОКБ «Прожектор»  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных и иных  
нарушений и порядке рассмотрения таких  
сообщений

**Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения Работников к совершению  
коррупционных нарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							