

Примечание №4

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «ГОКБ «Прожектор»



[Signature]
В.Р. Берг
09 2020

**Кодекс этики и служебного поведения работника
Акционерного общества «Головное особое конструкторское бюро
«Прожектор»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работника Акционерного общества «Головное особое конструкторское бюро «Прожектор» (АО «ГОКБ «Прожектор») (далее – Общество) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Общества (далее – Работник) независимо от замещаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения Работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Общества и поддержанию его положительного имиджа.

1.4. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работником своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношения Работников в процессе работы в Обществе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к осуществляемой Работниками деятельности.

1.7. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Работник обязан соблюдать положения Кодекса при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.

1.9. Содержание настоящего Кодекса доводится до сведения всех Работников под роспись в соответствии с абзацем 10 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе при приёме на работу (до подписания трудового договора) в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ознакомление Работников при приёме на работу (до подписания трудового договора) под роспись осуществляется специалистом в сфере предупреждения коррупции (далее – Специалист).

2. Основные принципы служебной этики Работника

2.1. Работник в своей повседневной трудовой деятельности должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

2.1.1. исполнению должностных (трудовых) обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

2.1.2. противодействию проявлениям коррупции в Обществе и принятию мер по её профилактике;

2.1.3. осуществлению трудовой деятельности в пределах полномочий Общества и в её интересах;

2.1.4. независимости Работника при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3. Основные правила служебного поведения Работника

3.1. Работник должен:

3.1.1. не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних нормативных актов Общества исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

3.1.2. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

3.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

3.1.4. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.5. обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества, находящихся в сфере его ответственности;

3.1.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

3.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.8. уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Общества; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, если это не входит в должностные (трудовые) обязанности Работника; соблюдать установленные в Обществе правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Общества;

3.1.9. воздерживаться в публичных выступлениях и публикациях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, цены сделок (сумм контрактов) между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

3.1.10. принимать меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения.

3.2. В целях противодействия проявлениям коррупции в Обществе Работник обязан:

3.2.1. следовать установленным федеральными законами ограничениям, запретам и обязанностям, а также условиям заключённого с ним трудового договора;

3.2.2. исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп иностранных должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных (трудовых) обязанностей;

3.2.3. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей;

3.2.4. при замещении должности Общества, предусмотренной Перечнем должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых Работники Общества обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Общества, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - Подчинённые работники), должен:

3.3.1. быть для Подчинённых работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

3.3.2. способствовать формированию в Обществе и в его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.3.3. принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях Подчинённых работников;

3.3.4. принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы Подчинённые и иные Работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

3.3.5. не допускать случаев принуждения либо склонения Подчинённых и иных Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.3.6. Работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие Подчинённых работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила,

которыми должен руководствоваться Работник

4.1. При исполнении должностных (трудовых) обязанностей Работнику следует воздерживаться:

4.1.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

4.1.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.1.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работник призван:

4.2.1. своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

4.2.2. быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

4.2.3. соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Уведомление Специалиста, непосредственного руководителя, должностных лиц Общества, органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является моральным долгом Работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5. Ответственность Работника за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение Работниками положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого Работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

5.2. Нарушение Работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечёт за собой применение к Работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.3. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) Работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

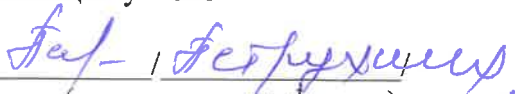
6. Заключительные положения

6.1. Кодекс вступает в силу со дня утверждения генеральным директором Общества.

6.2. В настоящий Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения с учётом изменений в законодательстве Российской Федерации и с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

6.3. Кодекс действует до принятия нового Кодекса или отмены настоящего Кодекса.

Мотивированное мнение профсоюзной
организации учтено


(подпись, расшифровка)

от « ____ » _____ 2020г.

